

회의명	제5회 학교운영위원회(임시회)
회의개최 일시	2024년 12월 12일 (목) 15:00~16:00
회의장소	본교 2층 학운위실
참석자 명단	학부모위원: 윤○○, 전○○, 황○○ 지역위원: 조○○ 교원위원: 김○○, 박○○, 조○○
회의진행 순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건 심의 및 기타 협의 6. 폐회
심의 안건	① 방과후학교 만족도 조사와 내년도 수요조사 결과 ② 2025학년도 방과후학교 강사채용 ③ 2024학년도 겨울방학 초등돌봄교실 운영계획 ④ 2024학년도 옷터골초등학교회계 세입세출예산서(4차추경) ⑤ 2025학년도 학사일정안 ⑥ 2024학년도 유치원 겨울방학중 방과후과정반 운영계획 ⑦ 유치원 겨울방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획
심의 내용	(간사) 2024학년도 제5회 옷터골초등학교운영위원회 임시회의를 시작하겠습니다. (간사) 국민의례 진행 (학교장) 참석해 주셔서 감사드립니다. 중요 안건에 대한 심도 있는 논의 부탁드립니다. <개의 선언> - 위원 정수 12명 중 7명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. - 제5회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) - 심의 안건 7개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타) ① 방과후학교 만족도 조사와 내년도 수요조사 결과(교사 배○○) (유인물에 따른 안건 설명) - 올해 방과후학교 만족도 조사 결과 코딩, 아동 요리를 제외한 10개 강좌가 재계약 대상으로 나왔고, 그중 로봇 과학은 50명 이하의 저조한 참여로 인해 폐강하기로 함. 내년 수요조사에서 가장 많이 나온 큐브, 주산, 체스 등을 통합하여 창의 사고력 수학 강좌를 신설하기로 함. (위원장) 질의 요청 (위원들) 추가 질의 없음. (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타) ② 2025학년도 방과후학교 강사채용(교사 배○○) (유인물에 따른 안건 설명) - 재계약 대상인 9개 강좌를 제외한 아동 요리, 코딩과 신설인 창의 사고력 수학 3개

분야에 대해 강사 채용 공고함.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 다음 주 화요일 면접이고 수요일에 발표인지?

(배○○) 그렇다.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

③ 2024학년도 겨울방학 초등돌봄교실 운영계획(돌봄전담사 이○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 초등돌봄교실 운영: 웃터골초 돌봄교실 입학학생대상 1,2학년 각 1개 학급씩 운영

- 운영기간: 2025.1.7.~ 2025.2.28.

- 운영시간: 9시~ 14:30분(14:30 이후 돌봄희망학생은 돌봄2반에서 16:00까지 운영)

- 돌봄 교실 겨울휴가

1) 기간 : 학사일정에 따라 (2025년 1월 27일, 31일, 2월 24일~26일) 5일간

2) 돌봄 겨울휴가 기간 중 등교아동 대책: 돌봄전담사가 교차관리

- 특기적성프로그램 5과목, 특별프로그램 1과목 운영

1) 특기적성프로그램: 전래놀이, 보드게임, 종이접기, 생태환경, 창의미술

2) 특별프로그램: 아동요리 5회 2시간 합반 운영

(위원장) 질의 요청

(전○○) 생태환경은 무슨 내용인지?

(이○○) 생태환경 관련 내용 배우기, 작품 만들기 등을 함.

(조○○) 참여 학생은 몇 명인지?

(이○○) 1, 2학년 각각 20명씩임.

(조○○) 20명 넘으면 불가한지?

(이○○) 그렇다. 정원이 20명임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

④ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입세출예산서(4차추경)(행정실장 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 웃터골초등학교회계 제4차 추경예산안은 지난 3차추경 예산 대비 23,075,000원 증액된 2,096,489,000원으로 편성함.

- 기초지방자치단체전입금 초등무상급식비 48,137,000원, 목적사업비전입금 학교급식 경비 외 18건은 배정된 사업목적에 맞는 세출항목으로 예산 편성함.

- 수익자 부담수입 교직원급식비, 우유급식비, 유치원 방과후 활동비, 현장체험학습비, 졸업앨범비는 징수된 금액에 맞게 감액 정리하였고, 초등 방과후학교 활동비는 겨울방학 중 방과후학교 활동비 금액을 증액 편성함.

- 행정활동수입 시설사용료 1,098,000원은 지난 추경 이후 들어온 체육관 사용료를 증액하였고, 기타행정활동수입 88,000원 폐휴지 매각한 수입을 증액함. 불용품매각대금, 예금이자수입, 폐식용유 매각대금은 수입 예상액에 맞게 예산을 감액 정리함.

- 이번 추경은 2024학년도 마지막 추경 전에 사업별 불용액을 조사하여 세출항목별로 불용액을 감액하였고 필요사업으로 예산 편성함. 주요 내용으로는 보결수당 2,505,000원, 정보화교과 운영비 2,000,000원, 국악동아리 강사료 1,200,000원, 방송실운영비

1,100,000원, 학교정보화지원 12,808,000원, 관내외출장여비 7,500,000원, 전기요금 12,000,000원, 상하수도요금 4,000,000원, 인터넷(전화)통신비 2,000,000원 등을 감액 하여 학교비품구입 16,000,000원 시설물 소규모 수선비 32,500,000원 등에 증액 편성함. 학교비품구입비는 이번 창의 축제 후 나온 의견으로 각종 공연 때 천정형 마이크가 설치되어 있었으면 좋겠다는 의견이 있어 이번 겨울방학 동안 천정형 마이크를 설치할 예정이며, 시설물 소규모 수선비는 지난 학생자치회 회의 때 나온 의견으로 시청각실 의자의 메모대판이 노후되어 교체하였으면 좋겠다는 의견이 있어 학기 말에 예산이 되면 교체할 예정으로 견적을 받았으나, 개교 후 20여년간 사용한 의자 전체를 바꾸는 것이 좋을 것 같아 겨울방학 동안 교체할 예정으로 증액 편성함.

(위원장) 질의 요청

(박○○) 마이크 설치를 강당말고 윗터나래관에 하는 것은 어떠한지?

(박○○) 교직원 회의 때 시청각실과 강당 중 강당을 선택함. 윗터나래관은 시설이 잘 갖춰져 있어서 강당에 설치해서 양쪽 모두 사용 가능했으면 하는 의견이 있었음.

(김○○) 다수 교사 의견에 따라 강당에 설치하기로 한 것임.

(박○○) 윗터나래관에는 마이크 세팅을 할 수 있는 음향 설비가 잘 되어 있음. 강당에는 없음.

(조○○) 기존 예산 삭감하고 순 증액 된 예산이 얼마인지?

(박○○) 2300만원 정도 됨.

(조○○) 급식비 1800만원 삭감된 건 무엇인지?

(박○○) 우유 급식은 수익자부담경비라서 70% 학생들이 신청할 것이라 예상하고 예산 잡았으나 50% 정도만 신청함. 그래서 삭감함.

(조○○) 우유 급식은 의무가 아닌지?

(박○○) 의무 아님.

(김○○) 급식만 무료이고 우유는 수익자 부담임.

(조○○) 우유도 모두에게 무료로 제공되면 좋을 것이라 생각함.

(김○○) 우유 싫어하는 학생도 많음.

(윤○○) 초등돌봄교실환경개선 중 공사비는 무엇인지?

(박○○) 지난 11월에 돌봄교실 바닥난방이 작동하지 않아 급하게 교육청에 환경개선 사업비를 신청하여 바닥난방 교체함.

(조○○) 차량임차료 계약 금액은 왜 다 삭감됐는지?

(박○○) 현장체험학습을 위해 수익자부담경비로 예산 편성했는데 학년별로 시흥창의체험 지원 사업을 많이 나가서 수익자 부담이 없었음. 그래서 삭감함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑤ 2025학년도 학사일정안(교사 박○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 학교장 재량휴업일 연 3회 실시(5.1.~5.2, 10.10)
- 수업일수: 1학기 99일, 2학기 91일 총 190일
- 3.4. 시업식, 입학식-급식 실시
- 4.29.~4.30. 운동회 실시
- 7.25. 여름방학식
- 7.26.~8.21.(여름방학 26일간)
- 10.23.~10.24. 윗터골창의축제(동아리발표회 및 체험부스 운영)

- 11.26. 교육과정 나눔과 소통의 날(학생, 학부모, 교직원 참여) 전체 4교시 예정
- 2025. 1.6. 종업식 및 졸업식 급식 실시
- 2026. 1.7.~ 2026. 2.28.(53일간)
- 2025학년도에 법정휴업일이나 임시휴업일 발생시 다른 일정은 그대로 두고 졸업식을 하루 순연하는 것으로 결정함.

(위원장) 질의 요청

(윤○○) 운동회를 4월에 하는 이유가 있는지?

(박○○) 5월 초에 연휴가 있어 미리 하는 것으로 선택함. 이틀 동안 진행 예정임.

(조○○) 운동회가 하루인 경우가 많은데 옷터골초는 이틀이라 독특함.

(박○○) 3개 학년씩 2번 할 예정임. 구체적인 방법은 추후 안내.

(조○○) 학교장 재량휴업일을 5월 1, 2일로 한 이유가 있는지?

(박○○) 짧은 봄방학이라 생각해 주시면 감사드립니다.

(김○○) 학기 말 교육과정 설문조사 결과 가장 많은 투표수를 득한 일정대로 학사 일정을 정하였음.

(조○○) 선생님만 투표한 것인지?

(김○○) 학생, 학부모, 교직원 모두 설문조사에 참여함. 학생들의 휴식권을 보장하고 5월 가정의 달을 맞이하여 가족 간 화목한 시간을 늘리기 위해 교육청에서 적극 권장하는 중이며 그러한 취지에 따라 재량휴업일을 정한 것임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑥ 2024학년도 유치원 겨울방학중 방과후과정반 운영계획(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 유치원 겨울방학 중 방과후 과정반 운영기간 2024.12.27.~2025.2.21., 9:00~19:00(1일 10시간 총 37일 운영)

- 학급편성 만3~5세 혼합 2학급

- 교육활동 지원 방과후 전담사 2인, 교육활동 보조인력 2인이 오전 오후로 운영

- 수익자 부담금 간식비 74,000원 발생

(위원장) 질의 요청

(전○○) 운영비가 줄어든 이유는?

(조○○) 교육청 지원금이 줄어들었음. 해마다 조금씩 다름.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑦ 유치원 겨울방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획(교사 조○○)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 유치원 겨울방학중 방과후 과정반 보조인력을 채용하고자 함.

- 서류 심사 및 면접 심사를 통해 최종 선발된 2인을 채용하고자 함.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 보조 인력을 이미 채용한 것인지?

(조○○) 그렇다.

(조○○) 이미 채용된 내용을 왜 사후 안건으로 올린 것인지?

(조○○) 안건 심의 안 해도 되는데 위원분들께 알려드리려고 한 것임.

(김○○) 운영위원들에게 학교 업무 진행 과정을 알려주고 싶어서 안건 올림.
 (황○○) 급식 위탁업체가 돌봄과 동일한 곳인지?
 (조○○) 그렇다.
 (위원장) 질의 요청
 (위원들) 추가 질의 없음.
 (위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(위원장) 기타 협의 사항 있으면 논의 바람.
 (김○○) 내년 3, 4학년 AI 디지털 교과서 도입과 관련하여 학교운영위원회 회의를 12월 말 또는 1월 초에 한 번 더 해야 함. 추후 일정 안내하겠음. 또한, 2월 17일(월) 정기 회의가 있으니 꼭 참여해 주시기 바람. 시간과 장소는 추후 안내하겠음.

(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포 (의사봉 3타)

결정 사항 및 표결 내용	안건명	심의 결과
	① 방과후학교 만족도 조사와 내년도 수요조사 결과	원안대로 가결됨
	② 2025학년도 방과후학교 강사채용	원안대로 가결됨
	③ 2024학년도 겨울방학 초등돌봄교실 운영계획	원안대로 가결됨
	④ 2024학년도 윗터골초등학교회계 세입세출예산서(4차추경)	원안대로 가결됨
	⑤ 2025학년도 학사일정안	원안대로 가결됨
	⑥ 2024학년도 유치원 겨울방학중 방과후과정반 운영계획	원안대로 가결됨
	⑦ 유치원 겨울방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획	원안대로 가결됨